

SCOALA GIMNAZIALA NR.1 CIOFRANGENI
JUDETUL ARGES
TEL./FAX 0248/747334
E-mail scoalaciofrangeni@yahoo.com



Ministerul Educatiei
Inspectoratul Școlar Județean Argeș
Școala Gimnazială Nr. 1 Ciofrângeni
comuna Ciofrângeni, Jud. Argeș

AVIZAT IN C.P. DIN DATA DE 29.08.2022
APROBAT IN C.A. DIN DATA DE 07.09.2022
NR. INREG 2133/ 29.08. 2022

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ al Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciofrângeni 2022-2026 (actualizat iulie 2026)



Echipa proiectului: Prof. Balasa Victor -coordonator
Prof. Stoica Aura-consilier educativ
Prof. înv. primar Deaconu Mariana Cati-resp. CEAC
Înv. Poenaru Emilia- reprezentant ciclul primar
Prof. inv. prescolar Poenaru Filoftia-reprezentant ciclul prescolar
Prof. inv. primar Laita Ioana

SEPTEMBRIE 2022

CUPRINS

Planul Operațional de aplicare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională

Anul școlar 2025-2026

Avizat în sedinta C.P. din 04.09.2025

NR. 1654/04.09.2025

Aprobat în sedinta C.A. din 04.09.2025

a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ

TINTA STRATEGICĂ	OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	DOVEZI
PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE	Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate	Respectarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale a școlii	Octombrie 2025	Director Comisia pentru curriculum	Oferta educațională a școlii întocmită conform pașilor din procedură și să reflecte nevoile elevilor	Oferta educațională a școlii
		Participarea elevilor de la cercurile din școală la concursuri și expoziții	Săptămânal	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Minim 2 cercuri la nivel de școală	Dosarele cercurilor Chestionare aplicate elevilor
		Organizarea concursului „PASTELE ÎN SUFLET DE COPIL”	Anul școlar 2025-2026	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Participarea unui număr mare de școli și elevi	Produse, fotografii de la activități
MODERNIZAREA MEDIULUI ȘCOLAR	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unor activități instructiv-educative de	Întocmirea graficelor pentru activitățile educative și cuprinderea în cadrul acestor activități a unor conținuturi ce vizează păstrarea în condiții bune a patrimoniului școlii	Permanent	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Învățători / profesori diriginți	Includerea a cel puțin patru activități /an școlar/clasă, privind întreținerea, înfrumusețarea și păstrarea în bune condiții a bazei materiale a școlii	Graficele activităților extracurriculare Rapoartele Comisiei educative Fișele activităților desfășurate

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CIOFRÂNGENI

JUDEȚUL ARGES

Strada Principala Nr. 364

CUI 29490725

Tel/Fax . 0248747334

Adresă mail: scoalaciofrangeni@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES

Nr. înreg.2043 /16.09.2025

Prezentat în C.P. din 06.10.2025

Validat în C.A. din 11.11.2025

**RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA
GIMNAZIALĂ NR.1 CIOFRÂNGENI ANUL
ȘCOLAR 2024-2025**

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CIOFRÂNGENI

Avizat în CP din 04.09.2025

Aprobat în CA din 04.09.2025

Nr. de înreg. 1653/04.09.2025

PLAN MANAGERIAL ANUAL 2025- 2026

„Fiecare își are misiunea sa.

Cu toții uniți, cum ne-am putea îndoi de succes?„

(Nicolae Titulescu)

SEPTEMBRIE 2025

Aprobat in Ședința C.A. din 04.09.2025

Prin Hotărârea C.A. nr.1/ 04.09.2025

Nr. înreg. 1655/04.09.2025

REGULAMENTUL INTERN
al Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciofrângenii
AN ȘCOLAR
2025- 2026

Comisia de redactare si revizuire a Regulamentului Intern

Responsabil-Balasa Victor-director
Stoica Aura Florina-consilier educativ
Deaconu Mariana Cati-responsabil C.E.A.C.
Vasilescu Camelia-reprez. Parintilor
Zamfir Ion-reprez. sindicat

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ALE ANGAJAȚILOR.....	4
CAPITOLUL III - MODALITĂȚI DE APLICARE A DISPOZIȚIILOR LEGALE SAU CONTRACTUALE	7
CAPITOLUL IV - SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ.....	21
CAPITOLUL V - REGULI DE DISCIPLINĂ A MUNCII	26
CAPITOLUL VI - ACCESUL ÎN UNITATE AL PERSONALULUI ȘI AL PERSOANELOR DIN AFARA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	28
CAPITOLUL VII - RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI PATRIMONIALĂ A PERSONALULUI	31
CAPITOLUL VIII - COMBATerea DISCRIMINĂRII	38
CAPITOLUL IX - SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	43
CAPITOLUL X - PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU PETIȚIILOR INDIVIDUALE ALE ANGAJAȚILOR.....	44
CAPITOLUL XI - CRITERIILE ȘI PROCEDURILE DE EVALUARE PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR.....	46
CAPITOLUL XII - FORMAREA PROFESIONALĂ	46
CAPITOLUL XIII - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	51
CAPITOLUL XIV - DISPOZIȚII FINALE	59

Avizat în ședința CP din 04.09.2025
Aprobat în ședința CA din 04.09.2025
Prin Hotărârea CA nr. 1/04.09.2025

Director,
Prof. Victor BALASA,

Nr. 1656/04.09.2025

Discutat și aprobat în ședința Consiliului reprezentativ al părinților din 08.09.2025

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 CIOFRÂNGENI

AN ȘCOLAR 2025 - 2026

ECHIPA MANAGERIALĂ

Director, profesor Balasa Victor
Consilier educativ, Stoica Aura Florina
Comisie CEAC, Deaconu Mariana Cati
Responsabili comisia pentru curriculum: Budan Claudia
Reprezentant sindicat Zamfir Ion
Reprezentantul părinților Mareșoiu Camelia

REGULAMENTUL INTERN AL PROGRAMULUI
„ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 / 2026
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CIOFRÂNGENI, JUDEȚUL ARGES

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul intern stabilește dispoziții referitoare la organizarea și disciplina muncii, în baza Codului muncii, a legislației muncii în vigoare.

Art. 2. Personalul Programului „Școala după școală” de la Școala Gimnazială Nr.1 Ciofrângeni are obligația respectării cu strictețe a regulilor generale și permanente de conduita și disciplina stabilite potrivit dispozițiilor prezentului Regulament intern.

Art. 3. a) Regulamentul de ordine interioară se aplica tuturor salariaților, indiferent de durata contractului individual de muncă, persoanelor care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau prestări servicii în baza unor convenții civile.

b) Toți salariații Programului „Școala după școală” de la Școala Gimnazială Nr.1 Ciofrângeni sunt obligați să cunoască prevederile prezentului Regulament intern.

Art. 4. Dispozițiile prezentului Regulament intern pot fi completate prin norme interne de serviciu, norme generale sau specifice în domeniul conduitei salariaților Programului ”Școala după Școală” de la Școala Gimnazială Nr.1 Ciofrângeni , în măsura în care acestea sunt necesare, precum și prin fișa postului. Dispozițiile Regulamentului intern se completează cu prevederile înscrise în contractul de muncă.

Art. 5. Activitățile legate de „Școala după școală” sunt stabilite de către Comisia de organizare a programului din care fac parte cadrele didactice coordonatoare ale programului și conducerea școlii.

Art 6. Programul Școala după școală începe la ora 12.00 și se încheie la ora 16.30. Desfășurarea activităților zilnice sunt afișate la avizierul clasei, precum și tabelul cu prezența.

CAPITOLUL II
ÎNSCRIEREA, PARCURGerea ȘI RETRAGEREA DIN PROGRAMUL DE AFTER
SCHOOL

Art. 7. Înscrierea elevilor în program se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali ai elevilor, adresată Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciofrângeni. La începutul programului se încheie Contract de prestări servicii între organizatorii programului și părinții/tutorii legali ai copiilor. Elevii pot fi înscriși pentru frecventarea programului pe întreaga perioadă școlară sau pentru frecventarea doar în anumite zile. În ambele cazuri, plata se va face conform înscrierii copilului în program prin completarea cererii și semnării contractului.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"CPT. PUICĂ NICOLAE" AL JUDEȚULUI ARGEȘ



AUTORIZAȚIE de securitate la incendiu

nr. 213/22/SU-AG din 13.04.2022

Ca urmare a cererii înregistrată cu nr. 223106 din 01.03.2022, adresată de UAT Ciofrângeni cu sediul în județul Argeș, comuna Ciofrângeni, sat Ciofrângeni, DJ 678A, telefon 0248747155, fax , e-mail , în baza prevederilor art. 11 lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, ale Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 571/2016, se certifică realizarea măsurilor de securitate la incendiu la instalația

„grădinița Ciofrângeni”

$A_c = 407,52 \text{ m}^2$; $A_d = 407,52 \text{ m}^2$; Regim înălțime: P

amplasată în județul Argeș, comuna Ciofrângeni, sat Ciofrângeni, DJ 678A.

Prezenta autorizație își pierde valabilitate în cazul în care construcția/amenajarea nu mai corespunde condițiilor pentru care a fost autorizată.

Documentele vizate spre neschimbare fac parte integrantă din prezenta autorizație de securitate la incendiu.

Autorizația este valabilă numai însoțită de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii acesteia.

INSPECTOR SEF
Colonel,

OLAR BOGDAN GHEORGHE



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"Cpt. Puică Nicolae" AL JUDEȚULUI ARGES



AUTORIZAȚIE

de securitate la incendiu

nr. 714/17/SU-AG din 20.08.2017

Ca urmare a Cererii înregistrate cu nr. 1079701 din 20.07.2017, adresată de **MOISESCU GABRIEL**, cu domiciliul/sediul în județul Arges, municipiul/orașul/comuna Curtea de Arges, sectorul/satul 1, str. Basarabilor nr. -, bl. E13, sc. A, et. -, ap. 16, codul poștal 115300, telefon 0744 429 005, fax -, e-mail -, în baza prevederilor art. 11 lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, ale Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 571/2016, se certifică realizarea măsurilor de securitate la incendiu la construcția/amenajarea/instalația aferentă construcției:

Școala Gimnazială nr.1 - Ciofrângenii
« imobil P (Sd.=828,32 m²) – învățământ clasele I-VIII »

amplasat/amplasată în județul Arges, municipiul/orașul/comuna Ciofrângenii, sectorul/satul Ciofrângenii, str. - nr. -, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, codul poștal -.

Prezenta autorizație își pierde valabilitatea în cazul în care construcția/amenajarea/instalația nu mai corespunde condițiilor pentru care a fost autorizată.

Documentele vizate spre neschimbare fac parte integrantă din prezenta autorizație de securitate la incendiu.

Autorizația este valabilă numai însoțită de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii acesteia.

INSPECTOR ȘEF
Locotenent Colonel
OLAR BOGDAN

AUTORIZATIE SANITARA DE FUNCTIONARE

La cererea:

BALASA VICTOR

in calitate de

DIRECTOR

al

SCOALA GIMNAZIALA NR.1 CIOFRANGENI

cu sediul in

COMUNA CIOFRANGENI, JUD.ARGES

cod fiscal

avand in vedere declaratia pe propria raspundere nr.

20869

/

04.09.2019

referitoare la conditiile igienico-sanitare, in baza legii nr.95/2006 titlul I, a ORD MS1078/2010 ORD MS1030/2009 cu modificarile ulterioare
si a ORD MS 1338/2007, se acorda:

AUTORIZATIE SANITARA DE FUNCTIONARE

NR. 190 din 05.09.2019

pentru obiectivul:

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT CIOFRANGENI

situat in :

COMUNA CIOFRANGENI, SAT CIOFRANGENI, STR.PRINCIPALA, JUDET ARGES

avand ca obiect de
activitate (cod CAEN)

COD CAEN 8510- INVATAMANT PRESCOLAR

avand structura functionala mentionata in declaratia pe propria raspundere, care se anexeaza prezentei autorizatii sanitare de
functionare si este parte integranta din aceasta

DIRECTOR EXECUTIV



NOTA:

Titularul autorizatiei este obligat:

- sa solicite in scris schimbarea autorizatiei sanitare de functionare in cazul modificarii in structura functionala a unitatii sau a conditiilor de igiena asigurate la data autorizarii;
- sa aplice si sa respecte normele de igiena si sanatate publica in vigoare.

Ceuthu

AUTORIZATIE SANITARA DE FUNCTIONARE

La cererea:

BALASA VICTOR

in calitate de
al

DIRECTOR

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 CIOFRANGENI

cu sediul in

CIOFRANGENI, STR PRINCIPALA , NR. 364 , JUDET ARGES

cod fiscal

29490725

avand in vedere declaratia pe propria raspundere nr.

31915

/

19.10.2023

referitoare la conditiile igienico-sanitare , in baza legii nr.95/2006 titlul I, a Ordinului MS 1078/2010 , Ordinului MS 1030/2009 si a ORD MS 1456 / 2020 se acorda:

AUTORIZATIE SANITARA DE FUNCTIONARE

NR. 295 din 20.10.2023

pentru obiectivul:

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 CIOFRANGENI

situat in :

CIOFRANGENI, STR PRINCIPALA , NR. 364 , JUDET ARGES

avand ca obiect de
activitate (cod CAEN)

COD CAEN: 8520 - INVATAMANT PRIMAR ; 8531 - INVATAMANT SECUNDAR GENERAL (GIMNAZIAL); 8560 -
ACTIVITATI DE SERVICII SUPTOR PENTRU INVATAMANT.

avand structura functionala mentionata in declaratia pe propria raspundere, care se anexeaza prezentei autorizatii sanitare de
functionare si este parte integranta din aceasta

RESPECTAREA:

- CELOR PRECIZATE IN DPR (CA PARTE INTEGRANTA A ASF);

- ORD.M.S. NR.1456/2020 DIN 25 AUGUST 2020 PENTRU APROBAREA NORMELOR DE IGIENA DIN UNITATILE PENTRU OCROTIREA, EDUCAREA, INSTRUIREA, ODIHNA SI
RECREEREA COPIILOR SI TINERILOR, CU MODIFICARILE

ULTERIOARE

LEGEA 198/ 2023 LEGEA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR

-ORD. M.S.119/2014 CU MODIFICARILE ULTERIOARE.

-LEGISLATIEI SANITARE IN VIGOARE

DIRECTOR EXECUTIV



NOTA:

Titularul autorizatiei este obligat:

- sa solicite in scris schimbarea autorizatiei sanitare de functionare in cazul modificarii in structura functionala a unitatii sau a conditiilor de igiena asigurate la data autorizarii;
- sa aplice si sa respecte normele de igiena si sanatate publica in vigoare.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CIOFRANGENI
COMUNA CIOFRANGENI, JUDEȚUL ARGES

Nr. 1611 / 01.09.2025

Aprobat
Director,
prof. Victor BALASA
Aprobat în ședința C.A. din 05.09.2025

TEMATICA ANUALĂ ORIENTATIVĂ A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL

Anul școlar 2025-2026

SEPTEMBRIE 2025
TEMATICA ORIENTATIVĂ A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CIOFRANGENI
COMUNA CIOFRANGENI, JUDEȚUL ARGES

Nr. 1612 / 01.09.2025

Director,
prof. Victor BALASA

Aprobat in CA din 05.09.2025

TE M A T I C A A N U A L Ă
A C O N S I L I U L U I D E
A D M I N I S T R A T I E A L S C O L I I
G I M N A Z I A L E N R . 1 C I O F R A N G E N I

Anul școlar
2025-2026

Scoala Gimnaziala Nr.1 Ciofrângenii	„ PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT” P.O.	Ediția : 1 Nr.exemplare 3	
		Revizia: 2 Nr.exemplare:1	
Management		Exemplar:1	Pagina 1/

Anexa 2

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

„ PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT”

1.Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Stoica Aura Florina	RESP.SCIM	02.09.2025	
1.2.	VERIFICAT	Deaconu Mariana Cati	Responsabil CEAC	02.09.2025	
1.3	APROBAT	Bălașa Victor	DIRECTOR	02.09.2025	

2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Elaborat	Stoica Aura Florina	RESP.SCIM	02.09.2025
2.2	Verificat	Deaconu Mariana Cati	Responsabil CEAC	02.09.2025
2.3	Aprobat	Bălașa Victor	DIRECTOR	02.09.2025

3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii generale

	Scopul difuzării	Ex.nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare	1	Elevi,cadre didactice, personal didactic auxiliar ,personal nedidactic, alte persoane care intră în unitate		Conform cataloagelor scolare, Statului de functii	08.09.2025	Conform graficului de serviciu pe scoala

SCOALA GIMNAZIALA NR.1

CIOFRANGENI

**PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND
INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE ACTIV SI
PASIV**

P0-04.04

SCOALA GIMNAZIALA NR.1 CIOFRANGENI COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE ACTIV SI PASIV Cod: PO-04.04	Editia II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 30
		Exemplar nr. 1

CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
	Cuprins	2
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale	3
2.	Formular de evidență al modificarilor edițiilor si reviziilor în cadrul procedurii	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	4
4.	Scopul procedurii operationale	4
5.	Domeniu de aplicare	5
6.	Documente de referință	5
7.	Definiții și abrevieri	6
8.	Descrierea activității sau procesului	7
9	Responsabilități	15
10	Formular de analiză a procedurii	17
11	Anexe	18

SCOALA GIMNAZIALA NR.1

CIOFRANGENI

PROCEDURA OPERATIONALA

**PRIVIND PRIVIND ANGAJAREA, LICHIDAREA,
ORDONANȚAREA ȘI PLATA CHELTUIELILOR DE
PERSONAL**

P0-04.12

SCOALA GIMNAZIALA NR.1 CIOFRANGENI COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ANGAJAREA, LICHIDAREA, ORDONANȚAREA ȘI PLATA CHELTUIELILOR DE PERSONAL Cod: PO-04.12	Editia II
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 18
		Exemplar nr. 1

CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
	Cuprins	2
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	3
2.	Formular de evidență al modificarilor edițiilor si reviziilor în cadrul procedurii	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operaționale	4
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniu de aplicare	5
6.	Documente de referință	6
7.	Definiții și abrevieri	7
8.	Descrierea activității sau procesului	12
9	Responsabilități	16
10	Formular de analiză a procedurii	17
11	Anexe	18

NR. 2003/ 08.10.2025

Implementarea și evaluare a Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Scolii Gimnaziale nr.1 Ciofrangeni

Abstract:

Conform noilor reglementari în domeniu (Legea 234/2010 și OMFP 1649/2011), fiecare entitate publică este responsabilă cu implementarea și evaluarea/auto-evaluarea unui sistem de control intern/managerial.

Elementele principale care stau la baza acestui proces sunt standardele de control intern, adoptate prin OMFP 946/2005.

Având în vedere faptul că nu există un model general acceptat sau promovat în ceea ce privește modul de implementare și evaluare a acestui sistem, această lucrare își propune elaborarea unui ghid/îndrumar, care să includă elementele de bază ale celor două procese menționate, și care ulterior pot fi dezvoltate/îmbunătățite/adaptate în funcție de realitățile existente la nivelul fiecărei entități.

Această abordare are în vedere următoarele aspecte:

- Posibilitatea aplicării mecanismelor și conceptelor utilizate în implementarea și evaluarea sistemului de management al calității. Acesta are la bază standarde care stabilesc cerințele minime obligatorii pentru implementare. Totodată, sistemul de evaluare și certificare presupune analizarea/evaluarea internă a modului de implementare a acestor standarde, dar și evaluarea externă, de către auditori de calitate desemnați. Astfel, procesul poate fi considerat similar cu cel necesar implementării și evaluării sistemului de control intern/managerial. Elementele care pot crea dificultăți în aplicarea acestuia constau în:
 - Existența unui cadru legal/procedural limitat în definirea mecanismelor de implementare și evaluare a acestui sistem, lăsând în responsabilitatea entităților/managerilor modalitatea practică de elaborare și aplicare a acestora,
 - definirea generală a standardelor de control intern și a cerințelor acestora,
 - existența unor suprapuneri în cerințele aferente unora dintre standarde¹.
- Modul de definire a standardelor și a cerințelor generale de implementare a acestora, implică stabilirea unui plan de implementare, incluzând activități principale și secundare, responsabili principali și secundari. Este evident faptul că acestea depind de structura organizatorică a entității respective.
- Evaluarea stadiului implementării standardelor de control intern presupune în primul rând o evaluare a modului de implementare a fiecarui standard în parte (a acțiunilor minime stabilite) și ulterior o evaluare generală, la nivelul entității.

Astfel, având în vedere cele menționate anterior, materialul va prezenta, în prima parte, un model general de implementare a sistemului de control intern/managerial la nivelul unei entități și, ulterior, un model de auto-evaluare/evaluare a acestuia.

¹ La nivelul Comisiei Europene, urmare a necesității flexibilizării acestui proces, standardele de control intern au fost reevaluate, rezultând o diminuare a numărului acestora la 16 standarde.

XC RAPORT

asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2025

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul **BALASA VICTOR.**, în calitate de *director al Scolii Gimnaziale Nr.1 Ciofrangeni*, declar că *unitatea pe care o conduc*, dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare *permit* conducerii (și, după caz, consiliului de administrație) să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial *cuprinde* mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia *are* la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare *este* funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial *este* implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor *este* organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 70 % din totalul activităților procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor *este* stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

INCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC

ANUL SCOLAR 2025-2026



SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 CIOFRANGENI

DIRECTOR

Prof. BALASA VICTOR



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CIOFRÂNGENI
NR. 2280 /08.12.2025

PLAN DE ACHIZIȚII DIRECTE 2026

Nr.crt	Obiectul contractului de achiziție publică	Cod CPV	Valoare estimată ,lei fara Tva	Procedura de aplicare	Sursa de finanțare	Data (luna) estimată inițiere procedura	Data (luna) estimată finalizare procedura
0	1 FURNITURI DE BIROU	2	12.000	4	5	6	7
1	Hârtie scris	21125300-8	5.000	achiziție prin cumparare directa	Buget local, finanțare de bază	02.2026	12.2026
2	Plicuri	21232300-1	100	achiziție prin cumparare directa	Buget local, finanțare de bază	02.2026	12.2026
3	Bibliorafturi	21211120-2	1.500	achiziție prin cumparare directa	Buget local, finanțare de bază	02.2026	12.2026
4	Sfoară	17241142-6	50	achiziție prin cumparare directa	Buget local, finanțare de bază	02.2026	12.2026
5	Articole papetărie si alte articole din hartie	21230000-4	300	achiziție prin cumparare directa	Buget local, finanțare de bază	02.2026	12.2026
6	Registre	22810000-1	500	achiziție prin cumparare directa	Buget local, finanțare de bază	02.2026	12.2026
7	Dosare	22852000-7	400	achiziție prin cumparare directa	Buget local, finanțare de bază	02.2026	12.2026
8	Folii de plastic	25213500-2	500	achiziție prin cumparare directa	Buget local, finanțare de bază	02.2026	12.2026

Nr. 2281 / 08.12.2025

NOTA DE FUNDAMENTARE

Indicatorii specifici care au stat la baza fundamentării proiectului de buget pe anul 2026 :

La întocmirea fundamentării proiectului de buget s-au avut în vedere:

- *statul de funcții aprobat de ISJ ARGES,
- * LEGEA-CADRU nr. 153/2017, Actualizată 2023, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- * Legea învățământului preuniversitar 198/2023
- * H.G. privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, pe baza standardelor de cost pe elev/prescolar,
- * Legea bugetului
- * Legea nr.230/2011, privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii - actualizată

La capitolul „Cheltuieli de personal” s-au luat în calcul:

- Numarul de posturi aprobat- statul de funcții.
- Fondul aferent salariilor de baza, indemnizațiilor și sporurilor
- Stabilirea contribuțiilor asupra salariilor

La capitolul „Bunuri și servicii” s - au luat în calcul și eventualele creșteri de tarife .

- Baza legală ce permite angajarea legală și bugetară
- Evoluția prețurilor
- Consumul mediu de utilități din anul precedent
- Nivelul cheltuielilor din anul precedent și indicele de evoluție a prețurilor

Școala Gimnazială Nr.1 Ciofrangeni
Com. Ciofrangeni, jud. Arges,
Telefon/Fax: 0248/747334
e-mail: scoalaciofrangeni@yahoo.com
Nr.....



MINISTERUL ÎNȘĂCĂMĂNTULUI

FIȘA-CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE
în vederea acordării calificativului anual pentru profesor învățământul preșcolar 2025-2026
(prof. învățământ preșcolar)

Aprobata în C.A. din 04.09.2025
Avizata în C.P. din 04.09.2025

Numărul fișei postului:
Numele și prenumele cadrului didactic:
Specialitatea:
Perioada evaluată:
Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare CP
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei	1.1.a. Existența curriculumului pentru educația timpurie în vigoare în portofoliul cadrului didactic	1				
		1.1.b. Întocmirea planificărilor calendaristice conform prevederilor în vigoare, până la termenul stabilit	2				
		1.1.c. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și a particularităților de vârstă/nevoilor copiilor	2,5				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	1.2.a. Proiectarea ofertei educaționale (participarea la consultarea părinților, propunere de opțional)	0,5				
		1.2.b. Proiectarea și avizarea programelor pentru disciplinele opționale alese	0,5				
		1.2.c. Participarea la acțiunile de promovare a ofertei educaționale a grădiniței	0,5				

Nr.....

FIȘA-CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE
în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar 2025-2026
 (profesori și profesori inv. primar)

Aprobata în C.A. din 04.09.2025

Avizata în C.P. din 04.09.2025

Numărul fișei postului:
 Numele și prenumele cadrului didactic:
 Specialitatea:
 Perioada evaluată:
 Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare CP
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupe/clasei	1.1.a. Existența programelor școlare în vigoare în portofoliul cadrului didactic	1				
		1.1.b. Întocmirea planificărilor calendaristice conform prevederilor în vigoare, până la termenul stabilit	2				
		1.1.c. Proiectarea unităților de învățare conform prevederilor în vigoare, până la termenul stabilit	1,5				
		1.1.d. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și a particularităților de vârstă/nevoilor elevilor	1				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	1.2.a. Proiectarea ofertei educaționale (participarea la consultarea elevilor/părinților, propunere de opțional)	0,5				
		1.2.b. Proiectarea și avizarea programelor pentru disciplinele opționale alese	0,5				

COMUNA CIOFRANGENI
JUDETUL ARGES

Aprob
Primar Panteru Dorin Florin



PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 5222 / 20.10.2025

Încheiat astăzi, 20.10.2025, cu ocazia efectuării recepției la terminarea lucrărilor aferente obiectivului de investiție:

„Reabilitare la Școala Gimnazială Nr. 1 Ciofrangeni, comuna Ciofrangeni, județul Argeș”

I. DATE GENERALE

Beneficiar / Investitor: Comuna Ciofrangeni, județul Argeș

Reprezentant: Panteru Dorin Florin – Primar

Executant: SC ANDAV CONSTRUCT PAV SRL, cu sediul în comuna Arefu, jud. Argeș, CUI RO 35001548, reprezentată prin dna. Popa Petronela – administrator

Proiectant: SC PROIECT INFRA 2005 SRL

Obiectiv: Reabilitare la Școala Gimnazială Nr. 1 Ciofrangeni, județul Argeș

Autorizația de construire: conf. art 11 alin 1 din L50/1991 nu necesita autorizatie

Contract de execuție nr. 11/18.07.2025, cu Act Adițional nr. 2/27.08.2025

Valoarea finală a lucrării: **223.445,04 lei** (cu TVA) **184 665,32 lei** (fara TVA)

II. COMISIA DE RECEPȚIE

Conform Dispoziției Primarului Comunei Ciofrangeni nr. 85 din 15.10.2025, comisia de recepție este constituită după cum urmează:

Președinte: Manga Gheorghe – Viceprimarul Comunei Ciofrangeni

Membri:

- Lăcureanu Mădălin-Georgian – inspector, compartiment administrativ
- Deaconeasa Ionuț – inspector superior



NR. 2052/ 21.10.2025

DECIZIA NR. 314/ 21.10.2025
privind constituirea
Consiliului de Administrație al
Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciofrangeni pentru anul școlar 2025-2026

Profesor BALASA VICTOR, director al Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciofrangeni, județul Arges, numit prin decizia Nr. 2517/ 20.12.2021, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Arges.

În conformitate cu:

- dispozițiile din **Legea Învățământului Preuniversitar Nr.198/ 2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardul 2 (Atributii, functii, sarcini) din S.G.G. nr. 200/2016 privind modificarea și completarea - Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice,
- Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024,
- Ordinul nr. 6223/ 04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitatile de învățământ preuniversitar,

Având în vedere:

- Adresa I.S.J. Arges nr. 8974/ 20.08.2024, privind aprobarea numărului de membri în C.A.
- Hotărârea C.L. Ciofrangeni nr. 45/ 21.10.2025, privind desemnarea reprezentantului C.L. Ciofrangeni în C.A. al Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciofrangeni în anul școlar 2025-2026,
- Dispoziția Primarului comunei Ciofrangeni nr. 81/ 30.09.2025, privind desemnarea reprezentantului sau în C.A. al Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciofrangeni în anul școlar 2025-2026,
- Alegerile și Hotărârea Consiliului Profesorat din data de 05.09.2025, privind desemnarea cadrelor didactice care sunt membre în C.A. al Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciofrangeni în anul școlar 2025-2026,
- P-V al Sedinței Comitetului de Părinți al Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciofrangeni, privind desemnarea reprezentanților părinților în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciofrangeni,

DECIDE:

Art.1. În anul școlar 2025-2026, Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciofrangeni va avea următoarea componentă:

1. Președinte prof. Balasa Victor – directorul școlii;
2. Membru – prof. Stoica Aura Florina, reprezentanta aleasă de Consiliul Profesorat al Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciofrangeni;
3. Membru – prof. inv. primar Laita Ioana, reprezentanta aleasă de Consiliul Profesorat al Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciofrangeni;
4. Membru – Vasilescu Camelia – reprezentanta părinților;
5. Membru – Maresoiu Camelia - reprezentanta părinților;
6. Membru – Pamfilie Raluca – reprezentanta primarului;
7. Membru – Sabie Ana Maria – reprezentant al Consiliului Local Ciofrangeni;
8. Prof. Zamfir Ion, reprezentanta din partea sindicatului - observator.

Art. 2. Atribuțiile, drepturile și incompatibilitățile sunt conforme cu

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 din 2023 ;
- Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024,
- Ordinul nr. 6223/ 04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitatile de învățământ preuniversitar.

Art.3. Convocarea se va realiza prin intermediul emailului și SMS-urilor pe adresele și numerele de telefon confirmate de membrii consiliului de administrație la prima ședință;

Art. 4. Prezenta decizie se încredințează membrilor Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciofrangeni de către directorul unității.



Director,

Prof. Victor BALASA



Vizualizare rapoarte pe țară Căutare Căutare avansată

Admitere >> Vizualizare rapoarte pe județ >> Lista de școli >> Lista de candidați

Data ultimei actualizări: 22.07.2026 08:00

Lista de candidați repartizați ce provin de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CIOFRÂNGENI din județul ARGES
Sortați descrescător după media de admitere

pag. 1 (9.37)

Index	Codul candidatului	Județul în care a candidat	Liceul în care a fost repartizat	Specializarea la care a fost repartizat	Codul specializării	Revenire la maternă	Media la admitere	Media EN / TSU	Media de absolvire la limba română	Nota / Media	
1	AG8570759	ARGES	Colegiul Național "Ion C. Brătianu" Pitești	Matematică-Informatică	112	NU	9.37	9.37	10.00	9.30	9.45
2	AG10889829	ARGES	Colegiul Național "Vlaicu Vodă" Curtea De Argeș	Matematică-Informatică	118	NU	9.20	9.20	9.92	9.15	9.25
3	AG10372101	MUNICIPIUL BUCURESTI	Liceul Teologic Adventist „Ștefan Demetrescu”	Științe ale Naturii	267	NU	9.15	9.15	9.92	9.90	8.40
4	AG10807688	ARGES	Colegiul Național "Vlaicu Vodă" Curtea De Argeș	Științe Sociale	121	NU	8.77	8.77	9.85	9.35	8.20
5	AG10889876	ARGES	Colegiul Național "Vlaicu Vodă" Curtea De Argeș	Matematică-Informatică	118	NU	8.52	8.52	9.88	9.45	7.60
6	AG10887900	ARGES	Colegiul Național "Vlaicu Vodă" Curtea De Argeș	Științe ale Naturii	119	NU	8.40	8.40	9.57	8.95	7.85
7	AG10889882	ARGES	Colegiul Național "Vlaicu Vodă" Curtea De Argeș	Științe Sociale	121	NU	8.37	8.37	9.79	8.70	8.05
8	AG10622662	ARGES	Colegiul Național "Vlaicu Vodă" Curtea De Argeș	Științe ale Naturii	119	NU	8.17	8.17	9.90	8.70	7.65
9	AG10887925	ARGES	Liceul Tehnologic "Ferdinand I" Curtea De Argeș	Tehnician operator tehnică de calcul / Electronist aparate și echipamente	445	NU	7.32	7.32	9.60	8.35	6.30
10	AG10889843	ARGES	Liceul Tehnologic "Ferdinand I" Curtea De Argeș	Tehnician operator tehnică de calcul / Electronist aparate și echipamente	445	NU	7.17	7.17	9.10	6.90	7.45
11	AG10887951	ARGES	Liceul Tehnologic "Ferdinand I" Curtea De Argeș	Tehnician în instalații electrice / Electrician exploatare joasă tensiune	444	NU	6.95	6.95	8.52	6.15	7.75
12	AG10807725	ARGES	Liceul Tehnologic "Ferdinand I" Curtea De Argeș	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații / Mecanic utilaje și instalații în Industrie	446	NU	6.60	6.60	9.40	5.85	7.35
13	AG12589910	ARGES	Liceul Tehnologic "Ferdinand I" Curtea De Argeș	Tehnician în instalații electrice / Electrician exploatare joasă tensiune	444	NU	6.57	6.57	8.95	6.85	6.30
14	AG10887805	ARGES	Liceul Tehnologic "Ferdinand I" Curtea De Argeș	Tehnician în silvicultură și exploatarea forestieră / Pădurar	467	NU	5.42	5.42	7.66	3.85	7.00
15	AG10887802	ARGES	Liceul Tehnologic "Constantin Dobrescu" Curtea De Argeș	Tehnician veterinar / Lucrător în agroturism	431	NU	5.10	5.10	7.55	3.70	6.50